

在职小学英语教师培训

田晋绮

北京欢聚时代, 北京

收稿日期: 2022年7月14日; 录用日期: 2022年8月15日; 发布日期: 2022年8月22日

摘要

公立小学教师职业教育发展一直是一大重要课题, 为了更好地为在职教师组织在职教育, 促进其直接发展, 笔者为16名北京公立小学英语教师设计了一系列在职培训课程, 以进一步促进其职业发展、精进教学技能。笔者将从课程设计、材料开发、课程评估和课程管理背后的理论与原则几个方面展开。

关键词

培训设计, 培训模型, 教师发展

An In-Service Teacher Training Course Design

Jinqi Tian

Joyy Inc., Beijing

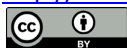
Received: Jul. 14th, 2022; accepted: Aug. 15th, 2022; published: Aug. 22nd, 2022

Abstract

Teacher's professional development has long been addressed as a key issue among English public-school teachers. This training course is designed for a group of Chinese primary language teachers to help them enhance their teaching skills. The underlying rationale and principles, training material, evaluation and management of the course design will be further elaborated.

Keywords

Training Design, Training Model, Teacher Development



1. 培训背景

1.1. 受训者介绍

这是一个由 16 名北京小学英语教师组成的小组。他们是年龄在 28~42 岁左右的女性教师，在海淀区的公立小学负责一年级到六年级的小学生教学。海淀区以其先进和有竞争力的教育而闻名国内。

这个为期两周的培训课程由海淀区教育局主办，主要目的是进行课程改革。海淀区教育局负责全区的整体教学规划和各类教学项目的组织，在进行课程改革的过程中，除了从以考试为中心的教学方式转变为以学生为中心的教学方式之外，他们也在研究如何改变目前的课程教材和评估体系。

1.2. 受训者的需求

在职教育可以定义为专门为教师职业发展和为学校或企业所定制的培训项目。在中国，许多教育机构，无论是公立还是私立，都在如何为员工设计有效的在职教育方面遇到困难或挑战。在职教育旨在为员工带来发展。这是一个需要反复斟酌且持续推进的过程，包括挖掘并讨论员工目前以及未来的需求，以及能够满足员工需求的活动设计与执行，以进一步提高他们的工作满意度和职业前景。因此，在设计培训课程之前，确定员工的需求是至关重要的。

Hutchinson 和 Waters 将需求分为“目标需求”和“学习需求”，前者是学习者在目标情景下需要做的事情，后者是学习者为了学习而需要做的事情[1]。这包括“必需的(Necessities)”(受训者在实际教学环境中所需要的)、“缺乏的(Lacks)”(受训者目前所缺乏的)和“想要的(Wants)”(对他们有用的东西)。笔者团队精心设计了一份调查问卷，用于收集他们的教学背景和他们对期望从这个课程中学到的东西。结果显示课堂管理、语言教学中的新技术使用和教授小学生的课堂实践活动是他们最感兴趣的领域。除此之外，我们还对每位教师进行了 40 分钟的课堂观察，收集了他们的教学情况。这些数据显示，所有的教师都非常依赖用中文讲课，这造成了巨大的低效教师讲话时间(Teacher Talking Time)。此外，他们不熟悉如何在课堂上开展活动。最后，他们在如何给语言和技能训练提供脚手架支持方面存在明显不足。简而言之，笔者认为这些受训者需要学习如何在教学中更加注重交流与互动。

1.3. 挑战

1.3.1. 平衡行政需求和受训者的需求

如上所述，这次培训活动是由当地教育局主办，因此，平衡教育局需求和受训者的需求是一项非常重要的任务[2]。例如，教育局方面表示希望所有的教师都能规范地遵循新教学大纲和教材，而一些教师则希望学习如何有效地改变或者省略部分教材内容以达成更好的教学效果等。

1.3.2. 课程的管理

进行教学实践和模拟教学将是课程评估的一个关键部分。而在这个过程中安排小学生配合受训教师进行评估将是一个巨大挑战。此外，由于受训教师来自不同学校，因此也很难监测他们在课程结束后的教学表现。

2. 本次培训目标

2.1. 学习目标

在确定了参训教师的信息和背景后，笔者需要为设计培训课程制订明确的目标。为了实现任何公司或组织的在职教育的既定目标，应思考一些基本原则。正如 Nation 和 Macalister 所说，在职课程的目的和目标应该来自于学校和群体公认的需求[3]，这在上一节已经讨论过。为了总结本次目标群体和行政部门的需求，本次培训课程的目标如下：

在培训课程结束时，参训教师将能更好地：

- 减少课堂上母语的使用，提升教师说话时间(Teacher Talking Time)的质量；
- 更恰当地使用和改编课本以及其他教学资源；
- 理解中国低龄学习者的学习偏好和特点；
- 理解语言、技能与课程设计相关的术语，并能设计对应的课程内容训练学员相应的技能；
- 在低龄学员课堂运用实用的课堂管理技巧；
- 理解并使用英语教学法。

2.2. 课程的预期成果

Fisher 指出，前一辈的技能或许不再能够让现在的学生为学校以外的世界做好准备[4]。学生需要在他们的日常活动中更具创造性和思考力。因此，对教师来说，要想适应快速变化的世界，就必须了解有关学科和教学技能的最新趋势，这是一个相当大的挑战。因此，课程预期的成果需要反映教师获得了各项能力以提高其专业水平。例如，掌握技术知识，培养自信和发散性思维的能力等。因此，本次培训课程应提供机会让他们了解如何使用当前的教学技术，包括网络、信息通信技术和智能手机应用程序等。希望这些在职教师能将此次的培训课程视为走出职业舒适区的机会，并看到英语教学的更大前景。

3. 培训课程设计的原则与课程大纲

3.1. 培训模式

在确定了学员的需求后，下一步将设计培训课程的结构和内容。而这个需要基于参训教师的需求，也就是补充所需的专业知识。Wallace 将专业知识分为**接受性知识和经验性知识**[6]。如何激活和平衡这两种知识，对设计教师培训课程有很大的启发。

接受性知识(Received Knowledge)

根据 Schön 的说法，这种知识由事实、数据和理论组成[5]。例如，许多外语教师需要提高他们对语言和技能教学的认知，包括语法形式、句法、输入以及输出技能。Wallace 认为这种知识是由受训者被动获取的，而不是从专业工作的体验中获得的[6]。从笔者之前的讨论来看，学习目标的某些部分，包括了解中国低龄学习者的学习特点和了解目前英语教学方法，都属于这一类知识。

经验性知识(Experiential Knowledge)

然而对于本次目标受训者来说，获得接受性知识是不够的，大部分的学习目标的实现是需要通过被应用于专业实践中，比如：如何有效地使用和改编教材等。Wallace 将这种知识定义为“经验性知识”，它来自于行动中的知识和反思[6]。笔者本人坚信，在针对此次目标学员的在职教师培训课程中，与专业知识相比，经验性知识应该占据更高的比例，因为这是最初的目的。此外，培训后的反思缓解可以让教师对自己的课堂进行批判性思考，了解他们可以改进的方面以及如何改进。这将在课程结束后持续影响他们的教学。教师需要有机会反问自己什么环节出了问题，或者各环节展开地是否顺利，同时反思自己

的教学专业表现如何。

综上所述，目标课程的有效培训模式应安排如下，Wallace 将其定义为“反思模式” [6]:

接受性知识 + 已有知识 + 实践 + 反思 = 专业能力

需要注意的是本次目标教师的“专业能力”应是前文提到的学习目标和预期学习成果。

从这个框架中可以明显看出，两种知识是相互影响的。也就是说，培训课程输入的任何事实、理论都需要与受训者的反思和实践相联系才能取得成效。因此，本次培训课程安排应该让受训教师根据自己的课堂实践经验来反思“接受性知识”，而课堂经验又能反馈到“接受性知识”环节中。Wallace 总结了考察反思模式课程的四个方面[6]，其中三个方面可以为设计和组织培训课程提供初步自查清单：

- 这样组织的计时模拟教学是否能够被运用到真实授课中或影响真实授课？ - 模拟教学
- 培训议程中，是否有安排培训师与受训教师交流的机会，与受训老师们一起讨论和培训内容相关的那些授课经历？ - 培训后的每日访谈
- 评估“接受性知识”培训课程的组织中是否让受训教师有机会在展示所学内容运用在真实课堂中的反思能力- 每日新教材备课

3.2. 培训课程大纲

本培训课程是为北京公立学校的小学英语教师设计的。20 个单元中的每一个单元都侧重于一个特定的主题，目的是帮助教师创造和提供轻松优质的课程以发展儿童的语言和技能。每个单元都有一个面对面的培训课程，包含小组讨论、实践活动、扩展活动、课程观察和反思。该课程的一个主要特点是，教学技巧和活动与他们所在区的教育行政部门的标准小学课程手册紧密相连，使其与教师真实授课场景直接相关且实用。这一点也正是应对前述部分挑战的解决方案。

3.3. 课程内容

- 低龄段语言教学
- 课堂管理(2 节)
- 词汇教学
- 发音
- 重复练习与吟唱
- 语法
- 语言练习
- 听力技巧
- 故事教学法
- 口语技巧
- 阅读技巧(2 部分)

阅读技巧被分为两个单元。其中，笔者研究了相关帮助幼儿学习英语阅读的理论知识，并提供和展示了各种可配合课本一起使用的阅读活动。重点是通过创造语境和设置适当的任务帮助儿童阅读并理解他们所读的内容。

- 写作技巧(2 节)
- 评估
- 低龄课程教学资源
- 课本的改编

4. 教师发展的工具

为了更好地实现培训目标，需要以下工具：

4.1. 课堂观摩

Randall 和 Thornton 指出，课堂观摩是培训师在培训过程中的一个重要工具，因为在观摩中受训教师有机会改变他们看待课堂的方式[7]。笔者还认为为受训教师安排课堂观摩的价值在于：首先，观摩者会看到被观摩者看不到的东西；其次，所有的受训教师都会从课程观摩中受益，他们可以向同行或有经验的教师学习。因此，工作人员会根据课程表(附录 1)中的培训课程内容，协助安排互相观摩(peer observation)和视频观摩等相关培训课程安排。

4.2. 教学反馈

“教学反馈是教师培训的一个重要组成部分”这一说法一直被反复强调。Randall 和 Thornton 认为，信息量大和非评价性的反馈方式是对受训教师最有利的内容之一[7]。在反馈环节中，培训师会邀请一名受训教师在其他受训教师面前演示如何对课程内容进行反馈，然后再让他们进行互相反馈。同时，培训师需要积极监督反馈环节，以确保受训教师们能得到针对性强且有用的反馈。

4.3. 模拟教学

为了让受训教师获得经验性知识以发展专业能力，最有效的方法之一是进行模拟教学，这意味着受训教师需要展示课程片段，并与自己的同伴进行讨论。Wallace 认为，这种活动可能是有风险的，因为这意味着在职教师可能会把自己置于同行或同事的潜在批评之下[6]。但是，笔者认为模拟教学几乎可以说是一个非常保险的典型实验例子，特别是在中国教师教学专业技能提升方面。由于近 90% 的新手教师是在有经验的在职教师的指导下完成职前培训的，他们已经不同程度地习惯了这种模式。

4.4. 教学反思

笔者认为受训教师可以通过反思环节中对“接受性知识”和“经验性知识”进行日常反思并从中获益。Wallace 也指出，教学反思可以帮助教师回忆相关的知识或经验，有助于对培训课程的评估[6]。因此，在课程表(附录 1)中，每天都有反思的环节，并在下午培训课程结束后安排了工作坊。希望通过这些安排，受训教师可以反思和思考他们在未来的课程内容中可以做何种具体实践。

总之，培训课程安排将包括上述所有内容，以及为实现学习目标而安排的输入性培训课程安排。

5. 时间安排

如课程时间表(附录 1)所示，培训课程将持续两周，周一至周五上午 9:00 至 12:00，下午 13:30 至 16:00，每天的最后一小时安排为模拟教学，供受训教师练习课程所学内容，同时也为受训教师提供观察和给予同伴反馈的机会。

6. 每节培训课的材料

整个培训课程是以反思的模式进行的，所以构建课程的环节应该以这样的方式来设计：受训教师可以在日常教学场景中对“接受的知识”和“经验知识”进行持续地反思训练。

Woodward 提出了一个名为 PEP 的框架，笔者认为这可能是一个合适的方法来构建培训课程的设计过程[8]。PEP 框架可以为受训教师提供实际参与课堂任务的机会，从而对其有效性和实用性进行进一步的评价和反思。

第一阶段——实践

在这个阶段，受训教师将在语言课堂上扮演学习者的角色，而培训师则是教师。教师将给学习者设置一些活动或任务。教案(附录 2)中有详细的课程演示，受训教师将在培训师的带领下完成词汇任务，以了解如何教授词汇课程。

第二阶段——评估

在这个阶段，受训教师将讨论词汇课堂中所使用的教学方法或教学活动的好处和问题。因此，在小组反思阶段，他们需要关注教学步骤和词义教授的方式(附录 2)，以及词汇课堂的授课技巧。

第三阶段——个人化运用

受训教师将有机会根据自己的课堂需要尝试使用这些方法，从而应用所学理论知识。因此，他们可以通过行动来拓展其经验性知识。在后续的工作坊阶段(附录 2)，受训教师需要应用词汇教学的技巧来教授自己的教材内容。

需要牢记的一个原则是：每个阶段都为学员提供应用和反思的机会是非常必要的。

7. 课程的评估

评估显然是任何培训课程的另一个关键部分，因为它可以验证培训是否达成了学习目标。笔者将 Wallace 建议的一些原则[6]总结如下，相信这些原则对设计课程评估会有启发作用。

评估应该是具有适当诊断性和形成性的评估，从实现学习目标方面向培训师和受训教师提供反馈。此外，评估应该是总结性的：提供有效并可靠的对培训专业成果的评估。

评估的形式应该是多样的，以便让受训教师反思他们从课程中获得的专业知识的广度。因此，本培训课程在开始和结束时都包括了诊断性教学实践、形成性模拟教学和总结性模拟教学，供受训教师和培训师对课程进行评估。此外，在课程结束后，将由培训师对这些受训教师进行为期一个月的观察，以保证质量。因为对受训教师的学生和学校管理层来说，评估“行为”和“结果”[9]而非“反应”和“学习过程”的意义更大。

8. 课程管理

没有课程工作人员的帮助是不可能顺利组织好培训的，因此，我们需要确定每个角色的职责：

8.1. 培训师

培训师在实施培训计划和进行课程评估方面起着关键作用。

8.2. 培训助理

培训助理负责课程的后勤工作，例如：印制讲义、组织日常面试和教学实践等。此外，培训助理将帮助培训师记录并上传受训教师的教学实践视频供培训师在课程结束后观察，作为课程后续评估的依据。培训助理在解决前述提到的行政挑战方面有很大帮助。

参考文献

- [1] Hutchinson, T. and Waters, A. (1987) *English for Specific Purposes*. The Cambridge University Press, Cambridge. <https://doi.org/10.1017/CBO9780511733031>
- [2] Hart, C. (2017) A Six-Point Plan for Successful ESP Course Design. *Modern English Teacher*, 26, 9-10.
- [3] Nation, I.S.P. and Macalister, J. (2010) *Language Curriculum Design*. Routledge, New York, 70. <https://doi.org/10.4324/9780203870730>
- [4] Fisher, R. (2003) *Teaching Thinking*. 2nd Edition, Continuum Books, London, 63.

- [5] Schön, D.A. (1983) *The Reflective Practitioner: How Professionals Think in Action*. Temple Smith, London, 10.
- [6] Wallace, J.M. (2001) *Training Foreign Language Teachers*. Cambridge University Press, Cambridge, 12-126.
- [7] Randall, M. and Thornton, B. (2001) *Advising and Supporting Teachers*. Cambridge University Press, Cambridge, 48-111.
- [8] Woodward, T. (1991) *Models and Metaphors in Language Teacher Training*. Cambridge University Press, Cambridge, 63.
- [9] Kirkpatrick, D. (2006) *Evaluating Training Programs*. 3rd Edition, Berrett-Koehler Publishers, New York.

附录 1——培训日程

中国在职小学英语教师培训 第一周					
时间	周一	周二	周三	周四	周五
9:00~10:30	课程介绍 破冰活动	课程 3 小学生画像	课程 6 小学语文教学	视频观察 低龄学生的语法课程 小组讨论	课程 11 语音 1
10:30~10:40			茶歇		
10:40~12:10	课程 1 小学课堂管理 1	课程 4 小学课堂中的语言 意识培养	课程 7 小学语音教学	课程 9 篇章教学法	课程 12 语音 2
12:10~13:30			午休		
13:30~15:00	课程 2 小学课堂管理 1	课程 5 小学词汇教学	课程 8 重复练习和吟唱	课程 10 小学课堂语言操练	视频观察 语音课 小组讨论
15:10~16:10	诊断性教学 (4*4 组)各 15 分钟 视频观察&培训师 反馈	模拟教学 (4*4 组)各 15 分钟 互相观察&反馈	模拟教学 (4*4 组)各 15 分钟 互相观察&反馈	模拟教学 (4*4 组)各 15 分钟 互相观察&反馈	模拟教学 (4*4 组)各 15 分钟 互相观察&反馈
16:10~18:00	个人任务 • 备课 • 每日反思 • 工作坊	个人任务 • 备课 • 每日反思 • 工作坊	个人任务 • 备课 • 每日反思 • 工作坊	个人任务 • 备课 • 每日反思 • 工作坊	个人任务 • 备课 • 每日反思 • 工作坊
第二周					
时间	周一	周二	周三	周四	周五
9:00~10:30	Input 13 小学阅读技能教学 1	视频观察 输入类技能课 小组讨论	课程 18 小学写作技能教学 1	课程 20 小学课堂教学资源	课程 23 小学课堂实用活 动 1
10:30~10:40			茶歇		
10:40~12:10	课程 14 小学阅读技能教学 2	课程 16 小学口语技能教学	课程 19 小学写作技能教学 1	课程 21 如何对教材进行本 地化改编	课程 24 小学课堂实用活 动 2
12:10~13:30			午休		
13:30~15:00	课程 15 小学听力技能教 学	课程 17 低龄课堂故事教学 法	视频观察 口语写作课程 小组讨论	课程 22 如果评估低龄学员	模拟教学-阶段总 结 备课
15:10~16:10	模拟教学 (4*4 组)各 15 分钟 互相观察&反馈	模拟教学 (4*4 组)各 15 分钟 互相观察&反馈	模拟教学 (4*4 组)各 15 分钟 互相观察&反馈	模拟教学 (4*4 组)各 15 分钟 互相观察&反馈	模拟教学-阶段总 结 (4*4 组)各 15 分钟 培训师总结
16:10~18:00	个人任务 • 备课 • 每日反思 • 工作坊	个人任务 • 备课 • 每日反思 • 工作坊	个人任务 • 备课 • 每日反思 • 工作坊	个人任务 • 备课 • 每日反思 • 工作坊	结业仪式

附录 2——单次培训课程教案及材料

词汇教学——培训教案

培训时长：90 分钟

参训者：公立小学教师

材料：PPT，空白的 A4 纸，讲义(HO) 1-3。HO1 需要裁剪，每组参训者 1 套。文件 3 为培训师笔记。

培训目标：

-提高对词汇教学的关键原则的认识，重点关注以意义、发音和形式为重点的词汇课环节设计。

-探讨如何根据儿童的年龄和水平来传达含义，以及如何练习词汇运用以帮助记忆和回忆词汇。

培训师须知：

-环节时间为预估，取决于参训者人数、英语水平和积极性。如果时间不够，括号内的活动可以省略。如果有剩余的时间，最后的“研讨会”环节可进行更长时间。

时间	环节及目标	步骤	材料																												
10 mins	<p>引入</p> <p>引入本次培训话题，激活参训教师的现有知识</p>	<p>培训师展示幻灯片 2 上的问题提示，并给一张小纸片，让参训教师做简短笔记。</p> <p>参训教师思考 1 分钟，写出幻灯片 2 上问题的答案(以笔记形式)。</p> <p>参训教师进行交互式练习，解释他们刚才的答案并分享彼此的想法。</p> <p>培训师同时进行课堂监控，必要时进行提示，并做笔记以帮助反馈。</p> <p>反馈：培训师询问是否可以在他们的班级中进行交互式练习。培训师询问如何调整。</p> <p>培训师引出在课堂监控时听到的一些想法。通过将词汇教学方式用连贯成套的方式重述一遍可以帮助加深这些方法的记忆和留存，这也和让单词记忆深刻需要大量的练习是一样的。</p>	笔记纸																												
	<p>介绍本次课程目标</p>	<p>培训师展示问题提示(幻灯片 3)，介绍本次课程目标</p>																													
		<p>培训师展示问题提示(幻灯片 4)，参训教师以小组为单位进行简单的讨论。</p> <p>培训师展示词汇的词义、发音与用法(MPF)，并作简要回顾，作为授课展示的引入。</p> <p>展示幻灯片 5--培训师告诉参训教师，他们将参与一个词汇课的授课展示，培训师扮演教师，参训教师扮演学生(以下以“学生”代指参训教师)。这节课将通过教授初学者西班牙语中的一组词汇来演示词义、发音、用法的课堂教学环节。</p>																													
30 - 40 mins	<p>授课展示-词汇教学</p> <p>体验及拆解线上培训中的一节词汇课的步骤</p>	<p>备注：</p> <p>以下为本次课程教授的 6 个西班牙语中的词汇</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>English</th> <th>Spanish</th> <th>Pronunciation</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>coffee</td> <td>café</td> <td>/kæfeɪ/</td> <td>2 syllables</td> </tr> <tr> <td>tea</td> <td>te/tei/</td> <td></td> <td>1 syllable</td> </tr> <tr> <td>water</td> <td>agua/a:gwə/</td> <td></td> <td>2 syllables</td> </tr> <tr> <td>milk</td> <td>leche</td> <td>/leɪtʃeɪ/</td> <td>2 syllables</td> </tr> <tr> <td>juice</td> <td>zumó</td> <td>/θu:məʊ/</td> <td>2 syllables</td> </tr> <tr> <td>soda</td> <td>refresco</td> <td>/reɪfreskəʊ/</td> <td>3 syllables</td> </tr> </tbody> </table> <p>如果时间不足，跳过用括号标记的活动、练习环节，但有必要展示两人一组完成的任务。</p>	English	Spanish	Pronunciation		coffee	café	/kæfeɪ/	2 syllables	tea	te/tei/		1 syllable	water	agua/a:gwə/		2 syllables	milk	leche	/leɪtʃeɪ/	2 syllables	juice	zumó	/θu:məʊ/	2 syllables	soda	refresco	/reɪfreskəʊ/	3 syllables	讲义 HO1
English	Spanish	Pronunciation																													
coffee	café	/kæfeɪ/	2 syllables																												
tea	te/tei/		1 syllable																												
water	agua/a:gwə/		2 syllables																												
milk	leche	/leɪtʃeɪ/	2 syllables																												
juice	zumó	/θu:məʊ/	2 syllables																												
soda	refresco	/reɪfreskəʊ/	3 syllables																												

授课展示开始:

培训师: 逐一展示视觉辅助材料。第 6 张幻灯片上有图片, 也有抽认卡。培训师可以根据具体情况决定中使用哪一个。

- 培训师展示咖啡的图片, 并试着引出“咖啡(café)”一词
 - 培训师反复示范词汇读音
 - 学生集体、分组以及独自跟读重复
 - 培训师将图片贴在黑板上
 - 培训师展示茶的图片, 并试着引出“茶(te)”一词
 - 培训师反复示范词汇读音
 - 学生集体、分组以及独自跟读重复
 - 培训师将图片贴在黑板上
 - 培训师指着咖啡的图片引导学生进行回顾, 然后指着茶的图片, 让学生复述。
 - 按照这个步骤, 对其他 4 个单词进行引出、示范、练习、贴图, 以及回顾。
- **检测学生掌握程度的方式** - 在黑板上有了几幅图片之后, 培训师指着(例如)咖啡图片, 用询问的语气, 并配合疑问的面部表情说: “Te?” 学生应该回答: “不”。培训师再指着另一张图片, 用询问的语气和表情说: “agua?” 学生说: “不”。培训师指着下一张图片, 用询问的语气说: “café?” 学生说: “是的”。在教授单词的过程中可经常这样做, 作为检测学生理解情况以及复习的手段。
- **为了保持学生的兴趣**, 在跟读练习的过程中, 可以做适当的调整, 例如要求学生小声读、高声读、“快乐地”读、“悲伤地”地读、“带着困意地”读、“温柔地”读等。

在所有 6 个词汇都学习完, 且所有图片都粘贴在黑板上之后, 在引出单词的拼写之前, 培训师再一次复习词汇的读音。可利用幻灯片 7 或将单词写在图片旁边, 每次在写之前引导学生说出词汇(不用要求学生拼写这些单词, 只需引导他们说出单词, 再将其写在图片旁边)。

让学生将这些单词抄写在他们的笔记本上。

练习

抽认卡练习

1 缺少的卡片

使用黑板上的图片或幻灯片 8

培训师要求学生们闭上眼睛或趴在桌子上把头埋起来

培训师隐藏一张图片

学生睁开眼睛并说出缺少了什么。

对剩下的图片用以上操作进行重复。

2 魔眼

使用黑板上的图片或幻灯片 9

学生重复单词

将图片逐一移除

培训师指向图片原来所在的位置, 并复习缺少的词汇

学生重复出缺少的单词。

3 如果对,就跟读

使用黑板上的图片或幻灯片 10

指着其中一张图片并讲出一个词(可以与图片一致或不一致)

如果是一致的,学生就跟读

如果不一致,学生就折起手臂、保持沉默。

对剩下的图片用以上操作进行重复。

(4 唇语)

使用黑板上的图片或幻灯片 10

选择图片并默念对应的词。

学生读唇语并跟读说出这个词。

对剩下的图片用以上操作进行重复。

(5 循环的卡片)

所有人站成一个圈。

把一张抽认卡递给左边的学生,问:“这是什么?”(或者用西班牙语“Que es?”)

这个学生回答后将卡片递给下一个学生,并提问,如此循环……

一轮过后,培训师可以把一张卡片从右边开始传,在卡片还没循环到左边时,将另一张卡片从左边传递出去……

以此类推,从右边再传递一张卡片……

这样可以让更多的学生同时参与进来,让所有人都可以思考和练习。

5 两两配对图片练习

培训师分发图片,每个两人组 1 套图片。

培训师说出一个词,学生举起对应的图片。

重复几次之后,让另外一个学生说出一个词,其他人举起对应卡片。

然后两人组内完成,由一个学生说词,另一个人举图。

6 学生制作单词卡片用于不同的练习

培训师给学生 6 张纸片,并引导学生在每张上面写一个单词,制作成单词卡-培训师先做演示,向学生展示如何做。

6.1 学生将单词与图片配对。

6.2 学生把所有的图片翻转朝下,并将它们混合在一起,然后再将所有的单词卡翻转朝下并混合,与图片分开摆放。

一个学生挑选一张图片卡并说出对应的单词,然后再翻开一张单词卡读出单词。如果不匹配,把卡片面朝下放回去;然后由下一个学生来进行操作,当找到一个匹配的单词时,就保留相对应的两张卡片。

(6.3) 培训师将图片从黑板上取下,但将单词留在黑板上(如果使用幻灯片,则在第 11 页点击一下,图片就会消失)。

培训师指着一个词(但不读出这个词),学生的两人组快速找到并举起对应的图片。

作为最后的收尾活动,增加个性化的元素:培训师(用英文)问:“你喜欢什么饮料?举起它。”

或两人组:(用西班牙语)告诉你的同伴你喜欢的饮料。

授课展示结束。

10 mins	<p>两人组或分小组对展示课进行反思 关注授课展示中的活动以及教师和学生课上的表现</p>	<p>过渡到反思— 播放幻灯片 12, 引导参训教师进行思考。 培训师将参训教师分成两人组或三人组。 分发反思题(讲义 2), 让参训教师进行讨论并记录想法。 培训师监督、辅助, 并收集参训教师的想法, 以备反馈。 反馈: 一定要强调在词汇教学时应首先关注词义。同时反馈监督时发现的其他问题。</p> <p>备注: 参考文档 3 中关于反思题的备注。</p>	<p>讲义 HO2 备注 文档 3</p>
10 mins	<p>讨论课堂步骤 回顾并强化词汇课的授课步骤</p>	<p>培训师回顾幻灯片 13, 询问参训教师授课展示中是否遵循了幻灯片上概述的步骤。 两人组内简单讨论。 培训师收集参训教师的想法, 并针对提出的问题或遇到的困难给予反馈。 培训师展示第 14 张幻灯片 参训教师两人组或分小组对课堂步骤进行排序(预计耗时较短)。 反馈: 培训师展示第 15 张幻灯片, 检查答案, 并反馈监测时发现的问题。 培训师展示第 16 张幻灯片, 并确认进行了大量的练习。</p>	
10 mins	<p>探讨传递词义的手段 关注教授词义时的不同方式</p>	<p>培训师展示幻灯片 17 上的表格 参训教师两人或分组填写表格, 将课本上的词汇组与授课中传递词义的手段(视觉、实物、模仿、手势和面部表情)相匹配。</p> <p>与另一小组互查。 反馈: 培训师针对每一栏引出一些想法, 并强调多样性能更好地吸引学生, 且有助于学生记住新词。</p>	
10 mins (视剩余时间)	<p>工作坊 将培训中学习到的方法与技能应用于教学实践</p>	<p>培训师展示第 18 页 PPT, 并安排同年级的教师进行两人或多人分组, 在组内翻阅他们常用的教科书, 寻找相关词汇组并讨论幻灯片上列出的问题, 相互分享并记录想法, 再与另一组分享。</p> <p>两人组或小组讨论并记录想法。培训师监督, 并在必要时用授课展示中的内容进行提示。</p> <p>如果有必要, 培训师可以展示第 19 张幻灯片, 以提醒参训教师们注意课堂步骤。</p> <p>组间分享: 参训教师们解释、示范他们将如何调整例如跟读等任务。</p> <p>反馈: 培训师邀请各小组给出他们的想法</p>	
5 mins	<p>提示及反思 总结、反思培训内容</p>	<p>培训师展示第 19 页幻灯片</p> <p>在小组中, 参训教师思考并讨论第 20 张幻灯片上的反思题。</p> <p>培训师进行反馈。</p> <p>培训师展示最后一页幻灯片(第 21 页, 书目)。</p>	

附录3——讲义

讲义1



讲义 2

词汇教学

观摩展示反思

在组内讨论以下问题，请记下你们的想法：

- 1) 培训师是如何传达/展示新单词的词义的？
- 2) 培训师是先把词写在黑板上还是先讲出这个词的？
- 3) 将以下内容按照授课展示中的步骤排序：拼写、词义、发音。为什么要采用这种顺序？
- 4) 培训师是如何检测词义的理解的？
- 5) 培训师使用了什么技巧来帮助学生发音？
- 6) 你重复读了多少遍单词？这有什么重要性？
- 7) 还可以用什么方法来传达词义？
- 8) 授课展示中做了多少种不同的练习与活动？试着描述一下。
- 9) 哪些练习任务侧重于识别，哪些侧重于输出？
- 10) 课程中是否有练习词汇的配对或小组任务？这些有什么重要性？