

做好事业单位干部人事档案专项审核复核工作的几点思考

陈朝欢

贵州省检测技术研究应用中心, 贵州 贵阳

收稿日期: 2022年7月26日; 录用日期: 2022年9月9日; 发布日期: 2022年9月15日

摘要

继2018年干部人事档案专项审核复核后, 2021年又一次对干部档案进行全面的复核, 再次彰显干部人事档案在干部工作中的重要作用, 体现了干部人事档案的严肃性和公正性。本文从事业单位干部人事档案专项审核复查工作的重要意义、审核中的难点、发现的问题以及提升方向进行分析思考, 为做好新一轮事业单位干部人事档案专项审核复查工作提供思路对策, 有效解决事业单位干部人事档案专项审核复核中的遗留问题。

关键词

干部人事档案, 专项审核复核, 遗留问题

Reflections on the Special Examination and Recheck of Cadre Personnel Files in Public Institutions

Chaohuan Chen

Guizhou Provincial Testing Technology Research and Application Center, Guiyang Guizhou

Received: Jul. 26th, 2022; accepted: Sep. 9th, 2022; published: Sep. 15th, 2022

Abstract

After the special audit and review of cadre personnel files in 2018, the cadre personnel files were comprehensively reviewed again in 2021, which again highlighted the important role of cadre personnel files in cadre work and reflected the seriousness and fairness of cadre personnel files.

This article from the institution the significance of the cadre and personnel records special audit review work, the difficulty in the audit and found the problem and improve the direction of analytical thinking, to do a good job in a new round of institution special audit review of the cadre and personnel archives provide some countermeasures, effectively solve the special audit review of the institution of the cadre and personnel files.

Keywords

Cadre Personnel Files, Special Audit Review, Leftover Problems

Copyright © 2022 by author(s) and Hans Publishers Inc.

This work is licensed under the Creative Commons Attribution International License (CC BY 4.0).

<http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>



Open Access

1. 引言

干部人事档案专项审核复核是一项高标准、严要求、精细化的实践性强的工作，不仅要强化组织领导，统筹协调，更加要注重档案工作人员对档案知识的提升和实际运用。通过本文的分析思考及具体的工作思路，为干部人事档案专项审核复核工作提供具有实操性的意见建议，进一步提高该项工作的最终整体效率和质量。

2. 事业单位干部人事档案专项审核复查工作的重要意义

1) 开展干部人事档案专项审核复查工作是全面从严治党的重要内容[1]。党的十八大以来，把强化党风廉政建设和提升干部队伍综合素质作为建设中国特色社会主义的重要保障。干部人事档案专项审核的重点是审核干部的出生时间、参加工作时间、入党时间、学历学位、工作经历、干部身份、民族、家庭主要成员及重要社会关系等重要信息。开展干部人事档案专项审核工作，是遵循党管干部、党管人才的重要原则，是促进党风廉政工作的重要举措。

2) 开展干部人事档案专项审核复查工作是确保组织选拔忠诚干净担当干部队伍的重要保障[2]。根据中共中央办公厅印发的《关于防止干部“带病提拔”的意见》《干部人事档案工作条例》等相关要求，组织人事部门要坚持“凡提必审”、“凡进必审”，在干部动议、考察、任前公示等环节，应当做好干部人事档案审核工作，凡发现档案材料或者信息不一致及存在质疑，在未经组织认定前，一律暂停提拔、任职、录用、调动等相关程序。开展干部人事档案专项审核工作是防止组织“带病提拔”的前提。

3) 开展干部人事档案专项审核复查工作是为深入贯彻落实国家及省干部人事档案工作会议精神，有效解决干部人事档案专项审核遗留问题的重要举措。开展干部人事档案专项审核工作以来，取得的成效有目共睹，使档案管理走向规范化和信息化，很大程度上提升了干部人事档案的质量，档案专项审核成果为组织在干部培养工作中提供了基础。开展干部人事档案专项审核复查工作是总结吸收此项工作的经验成果，对干部人事档案进行复核复查，解决档案管理中的遗留问题，是完善档案内容的必要程序。

4) 开展干部人事档案专项审核复查工作，是实现干部人事档案数字化工作的基础。随着经济社会发展和信息时代的到来，新时期对档案工作有了更高的要求，持续推进档案管理从传统载体管理向数字管理转型，干部人事档案专项审核复查工作是完善档案信息，推动档案管理走向信息化、数字化的坚实基础[3]。

3. 事业单位干部人事档案专项审核复查工作中的难点

3.1. 干部人事档案材料不完整、不规范

通过对干部人事档案进行专项审核复查,发现干部档案中仍存在不规范、不完整问题。一是部分干部人事档案中的干部履历表、干部任免审批表、入团志愿书等缺少照片,表格信息填写不完整;二是部分干部人事档案中缺年度考核表、聘用合同、入团材料;三是部分干部人事档案中学籍材料不完整,档案中只有毕业证书、学位证书,无相关学籍材料;四是部分干部人事档案中缺专业技术职务资格证书、聘任证书;五是部分干部人事档案中缺培训、奖励印证材料;六是部分干部人事档案中缺专项审核《干部任免审批表》;七是部分人员的出生日期、参工时间、入党时间记载不一致,组织未进行认定;八是部分人员的专项审核《干部任免审批表》填写不规范等问题[4]。

3.2. 档案材料补充难

由于很多干部缺乏档案意识,干部人事档案所缺资料补充难。一是认为自己不可能提拔或晋升,对干部人事档案不重视,不配合补充材料;二是所缺资料时间久远,无法查找等原因,导致在档案专项审核工作中审核出的问题得不到有效的解决。

3.3. 档案信息认定难度大

干部人事档案中“三龄二历”不一致,特别是出生日期认定等问题认定难度大。根据相关政策要求,对干部出生日期档案记载与户籍登记不一致的,认定时需要把握不同时期的政策依据。一是按“最先最早”原则进行认定;二是按公平公正原则进行认定,即避免重复得利及防止继续得利。在一些老干部的档案中,出生日期记载较混乱,如最先最早材料日期涂改,出现不同的日期记载,或只有年份无月份问题时,在现有的档案资料中无法认定,干部本人也无法提供证明的情况下,需要组织安排专人到干部户籍地调查核实,但因时间久远,或机构撤销等客观原因,给组织审核认定造成极大困难。

3.4. 组织力量薄弱

干部人事档案专项审核复查工作任务繁重,工作量大,操作难。一是缺乏组织领导,存在不重视档案工作的情况,不能统筹协调,使该项工作推进难;二是无专职的档案管理人员,多数由人事工作人员兼职,导致档案管理工作效率低;三是专业性不强,管档管理人员大多数没有经过系统的档案管理培训,使档案专项审核工作出错率高,如《干部任免审批表》《干部人事档案专项审核认定表》等相关表格格式上、内容上填写不规范。

4. 干部人事档案专项审核复查工作思路

以2017年度干部人事档案专项审核工作为基础,由初审人、复审人认真梳理干部人事档案中所缺的材料,一是填写《干部人事档案专项审核复查情况登记表》,及时反馈给干部本人,为干部答疑解惑,对其完善、补充材料提供指导;二是根据档案材料,填写《全国干部人事档案专项审核工作专用干部任免审批表》,开展填表培训,让干部规范、清晰的填写表格,减少工作重复率,提高审核效率;三是对干部“三龄两历一身份”问题存疑的,要严格按照相关规定进行组织认定,填写《干部人事档案专项审核认定表》;四是对个人补充的材料要及时收集、整理、鉴别后放入干部人事档案;五是对补充的材料要按规范进行分类、排序、编写类号、页码、目录、技术加工、装订;六是针对干部无法补充的材料时,应对材料逐条分析处理。如本人提供情况说明或由有关单位出具相关证明。

5. 干部人事档案专项审核复查工作提升方向[5]

5.1. 加强组织领导，提高档案管理意识

领导重视，统筹协调是开展干部人事档案专项审核复查工作的根本保障。要改变传统的档案管理观念，始终要把档案管理工作放在重要位置。加大档案管理相关法律法规的宣传力度，提高干部职工的档案意识。

5.2. 加大培训力度，提升档案管理水平

档案管理工作具有很强的政策性和专业性，档案管理人员的专业素质决定着干部人事档案专项审核复查工作的效率和质量。目前，由于大多数档案管理人员由人事工作人员兼任，对档案管理相关知识了解局限，没有经过系统的学习，缺少档案知识培训。加强档案管理专业知识学习是开展干部人事档案相关工作的基本要求。

5.3. 完善管理制度，提增档案管理质量

干部人事档案专项审核工作不仅是一段时间内的阶段性工作，更应该纳入长期且日常管理中来，审核工作具有复杂性和及时性，为高效地完成各阶段的档案审核工作，各单位必须在日常工作中建立完善的档案管理机制，为干部人事档案管理工作及干部人事档案专项审核提供制度约束和指导。

5.4. 建立激励机制，增强管档人员荣誉感

目前，大多数事业单位人事档案工作都处于传统模式下的管理，被认为是一项辅助工作，可有可无，需要时管理下，不需要时无人问津，导致档案管理人员缺乏主动性和积极性。要建立档案管理人员的荣誉机制，不断提高档案管理人员的社会地位，要大力支持和鼓励档案管理人员参加职称评聘，把档案管理工作纳入评优评先，增强档案管理人员的荣誉感和成就感，提高档案管理人员的主观能动性和积极性，推动档案管理及专项审核复查工作取得成效。

6. 结语

做好干部人事档案专项审核复查工作是新时期下做好档案管理的重要前提，针对 2017 年干部档案专项审核工作中存在的诸多历史遗留问题，对档案进行复核是非常必要的。通过对档案进行复核，有效解决档案历史遗留问题，为档案数字化工作打下坚实基础。

参考文献

- [1] 黄萍, 程苏嘉. 干部人事档案专项审核的问题及对策——以 N 医学高效为例[J]. 黑龙江人力资源和社会保障, 2022(13): 137-139.
- [2] 秦伟. 新时期做好干部人事档案专项审核工作的思考[J]. 办公室业务, 2022(8): 147-148.
- [3] 王静. 事业单位干部人事档案数字化工作研究[J]. 黑龙江人力资源和社会保障, 2022(9): 91-93.
- [4] 李晓菊. 浅谈干部人事档案专项审核的问题和建议[J]. 卷宗, 2019, 9(1): 36.
- [5] 于凤仙. 高效干部人事档案专项审核对档案管理工作的启示[J]. 档案管理, 2022(3): 119-120.