

加强档案规范化管理，推动医院建设和发展

尕藏卓么

青海省妇女儿童医院工会，青海 西宁

收稿日期：2023年4月17日；录用日期：2023年5月17日；发布日期：2023年5月25日

摘要

随着经济社会的快速发展，加强医院现代化建设，提高医疗服务质量，成为人民群众日益增长的需求。医院档案的规范化管理，对医院的发展和建设具有基础性、保障性、推动性的作用。因此，提高医院档案规范化管理水平，强化医院现代化建设，更好地服务于临床和科研，成为医院提高服务水平的一项重要举措。

关键词

医院，档案管理，规范化

Strengthen the Standardized Management of Archives to Promote the Construction and Development of Hospitals

Ga Zangzhuoma

Union of Women and Children's Hospital of Qinghai Province, Xining Qinghai

Received: Apr. 17th, 2023; accepted: May 17th, 2023; published: May 25th, 2023

Abstract

With the rapid development of economy and society, strengthening the modernization of hospitals and improving the quality of medical services have become the growing demands of the people. The standardized management of hospital archives plays a fundamental, safeguarding and promoting role in the development and construction of hospitals. Therefore, it has become an important measure to improve the service level of hospitals to improve the standardized management level of hospital archives, strengthen the modernization construction of hospitals, and better serve clinical and

scientific research.

Keywords

Hospital, Archives Management, Standardization

Copyright © 2023 by author(s) and Hans Publishers Inc.

This work is licensed under the Creative Commons Attribution International License (CC BY 4.0).

<http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>



Open Access

1. 引言

近几年来,随着医疗体制的不断改革与创新,档案管理工作已然成为医院档案管理制度的核心目标与因素,这也是医疗改革制度中的首要任务,需要管理部门进一步地对其进行完善与调整,而医院的档案管理工作所包含的内容非常广泛,涉及信息也是非常重要的内容,对医院的发展有着重要的作用与促进元素,医院的建设和发展离不开医疗技术、医疗水平、医疗设备的现代化,更离不开医院档案的基础性、保障性和推动性的作用[1]。因此,衡量一所医院医疗服务水平、管理水平和水平,医院档案的规范管理是其核心之一。本文作者根据自己多年工作经验,对医院的档案管理工作做出了详细的论述,并提出了一些方案措施供同业人员进行参考与借鉴。

2. 档案管理在医院的建设和发展中的作用

2.1. 档案管理在医院建设和发展中起着基础性作用

医院档案主要包括医院在行政管理、医疗科研、财务审计、人事劳资等的各种记录,是医院日常工作的真实记载,是具有重大查考利用价值的文件材料,是医院重要的信息资源。医院的现代化建设离不开这些基础资料的支撑,只有在这些基础资料的支撑下,医院才能够在现代化的建设中沿袭医院的发展轨迹,能够在发展中知名度和信誉度,才能保证医院健康发展。2011年,我院医院档案室整理大量的历史珍贵图片资料,编写的《青海省妇女儿童医院院志》、青海省妇女儿童医院《爱国、敬业、包容、厚德》画册等资料,全方位介绍了我院从1972年创建以来的发展历程,对增强医院职工的团结协作和提高我院知名度,发挥了重要的作用。

2.2. 档案管理在医院建设和发展中起着保障性作用

医院的现代化建设离不开医院的医疗水平,更要依靠档案保障。医疗卫生技术档案主要包括医院在医学科学研究、医疗技术、基础设施等活动中形成的文字材料、计算材料、声像资料等科技文件材料。病案是医护人员针对病患就医的情况的详实记录,是医院相关人员在对患者诊疗期间的所有环节进行全面、及时、准确的记录的基础上,形成的医学案例。这些档案资料是进行医学研究和临床科研教学时必不可少的参考资料,为提高医院的整体医疗科研水平打下坚实的基础。医院技术人员档案,不仅能够全面反映当前医院人才队伍的整体现状和个体真实准确的信息内容,还可以利用强有力的信息来打造高水准的专业人才梯队,以此确保医院可持续发展[2]。

2.3. 档案管理在医院建设和发展中起着推动性作用

医院的建设和发展,除了技术支撑、科研保障之外,医院档案的规范和完善是推动医院现代化建设

的基础。而医院档案的规范和完善，需要用制度来予以保障，需要有规范和完善的规章制度。我院配合“三甲”评审，修订和完善了《青海省妇女儿童医院档案管理办法》《青海省妇女儿童医院档案借阅制度》《青海省妇女儿童医院文书档案保管期限》《青海省妇女儿童医院科研档案归档范围》《青海省妇女儿童医院基建档案归档范围》等一系列规章制度，这些制度的建立和完善，使我院有了系统、规范的医院档案，使各项工作有章可依、有章可循、有章可查，保障了各项工作的顺利开展，有效地推动了我院的发展和建设[3]。

3. 当前我院档案管理方面存在的问题

随着我院发展和建设的深入推进，随着医院信息技术的发展，医院档案规范管理工作成为我院发展和建设的重要工作，受到了院方的重视和支持。但目前我院在档案规范化管理方面存在的问题，已经远远不能满足医院发展和建设的需求。主要表现在以下几个方面：

1) 档案管理低效滞后。主要表现在对档案“重管轻用”的观念较为普遍，对档案的管理仅仅停留在文件管理层面，对于信息资源的利用不足。这种传统的“坐等待收”的服务方式，对档案工作中的新情况、新问题准备不足[4]。

2) 档案管理规范化不够。我院各科室和各部门与医院档案室合作沟通不够，权责不清，档案室负责医院的文字、会计、音像档案等行政性的资料，而具体的医疗的文书、病理切片结果以及各种检查的影像档案等资料，则是由各个部门分别管理，这就造成档案管理规范化不够。

3) 档案管理人员责任意识不够。在档案管理操作中，档案管理工作缺乏科学性，工作方式陈旧落后，档案管理人员责任意识不够，档案管理工作停留在封存式保管阶段，档案信息的利用率不高。

4) 档案管理设施投入不足。我院专业的档案管理人才紧缺，档案管理室比较简陋，档案管理设施落后，医院档案智能化管理水平偏低，达不到规范化档案管理标准，难以适应医院建设和发展的需要。

4. 加强医院档案规范化管理，助力我院的发展和建设

随着医院发展和建设的深入，数字化设备的广泛应用，信息管理系统涵盖我院管理各个领域[5]，这为我院实现档案管理信息化、规范化管理提供了支撑和保障。我院41年的建设和发展，在妇女儿童医疗服务方面有着丰富的经验和专业优势，保持和发扬我院的专业优势，除了提升医疗技术水平之外，还需要加强对医院档案的规范化管理。

4.1. 完善档案管理制度

当今科技飞速发展，医学不断进步，我院现有的档案管理制度要与新形式相适应，与医院的发展和建设相同步。要认真梳理当前我院档案管理方面的各项规章制度，制定完善科学的管理制度体系，使档案管理制度更加趋于完善。针对当前我院存在的档案管理权责不明、管理混乱的现象，医院领导要高度重视，结合医院的实际认真开展调查研究，科学、合理地建设档案管理的执行机构，加强医院各部门的协调和合作，对各种医院档案进行统一保存、规范管理、合理使用，进一步降低档案管理的不规范，确保档案管理规范的有序发展，提高对档案资源的开发和利用[6]。

4.2. 加强医院档案管理设施建设

我院的发展和建设给医院档案的规范化管理提出了新的要求，特别是随着科技的不断更新，计算机等新技术的广泛应用，对医院档案规范化管理带来了新的机遇。因此，必须加强对医院档案管理设施的建设，做好档案“七防”，做到档案库房、阅览室、办公室分开；更新医院档案管理硬件设施，配备计

算机等相应的管理软件, 利用计算机管理系统对医院各部门档案进行收集、分类、整理、归档, 提升档案工作效率, 方便档案的查找和利用, 确保档案管理信息化建设同医院整体信息化建设同步规划和实施[7]。

4.3. 加强医院档案管理人员队伍建设

档案管理是医院管理的重要环节, 因此必须加强对医院档案管理人员队伍的建设。一是要提升档案管理人员的整体业务水平, 以 1~3 年为周期组织档案员进行业务知识的培训, 从根本上提升医院档案管理水平。医院应采取多种形式对档案管理人员进行专业知识和计算机技能的培训, 选派人员参加省档案局举办的继续教育, 不断提升档案专业人员的整体素质, 以便适应现代化、智能化档案管理工作的要求[8]。二是要提高档案管理人员的科学管理水平。档案管理人员要与时俱进、更新观念, 改变以往的服务模式, 由单一的保管模式转变为“管”、“用”结合的多元效能模式, 为医学研究等活动提供服务。

4.4. 建立健全医院档案管理网络系统

医院的资源信息是医院管理一体化的前提和基础, 而资源信息的管理模式对资源的有效利用率起着决定性作用。建立科学完善的医院档案管理网络系统是医院发展建设的需要, 也是推动我院档案管理信息化的实际需要, 也是实现资源信息完整性和原始性的有效途径[9]。为此, 要在完善医院档案管理网络系统建设上下功夫, 利用网络系统规范医院档案的保存、整理、规范和管理, 利用网络系统便利、快捷等优势, 为实现资源信息共享提供技术支持和保障[10]。

医院的发展和建设离不开科学规范的管理, 需要加强对医院档案的规范化、数字化管理, 需要通过档案智能规范的管理来推动医院的发展和建设。在当前信息技术快速发展的新时期, 在竞争日趋激烈的新时期, 我们要高度重视医院档案规范化管理工作, 在完善规章制度、加强医院档案管理设施建设、加强医院档案管理人员队伍建设、建立健全医院档案管理网络系统等方面加大工作力度, 充分利用数字化设备的广泛规范应用, 使档案信息管理系统涵盖我院管理各个领域, 档案规范化、数字化管理的深度和广度不断推进, 实现档案管理信息化、规范化, 从根本上满足现代档案管理的要求, 从而提升我院的整体发展和建设水平。

参考文献

- [1] 周析. 医院档案计算机管理[J]. 中国实用医药, 2013(4): 463.
- [2] 刘文斌. 加强医院档案管理信息化建设的综述[J]. 科技信息, 2013(21): 228.
- [3] 张中平. 关于医院档案信息化管理的研究[J]. 中国医药指南, 2012(33): 690-692.
- [4] 张洪霞, 哈铁军. 关于医院病历档案信息化管理的新思考[J]. 信息与电脑(理论版), 2011(7): 48.
- [5] 王波. 医院档案管理存在的问题与对策思考[J]. 淮海工学院学报(社会科学版), 2011, 9(18): 101-103.
- [6] 唐微微, 李秀艳. 医院专业技术人员业务档案管理初探[J]. 中国医院管理, 2006, 21(4): 50.
- [7] 周渝霞, 董文富. 新形势下医院信息化建设的几个问题[J]. 现代医院, 2005(8): 134-137.
- [8] 顾晔. 做好医院档案管理工作为医院改革建设服务[J]. 中华现代临床医学杂志, 2006(1): 56-59.
- [9] 杜振强. 浅谈医院人事档案管理存在的问题及对策[J]. 管理观察, 2012(15): 218-219.
- [10] 邢红. 医院档案规范化管理的路径探究[J]. 陕西档案, 2012(6): 42-43.